

## PASO 1 POSTULAR

Complete el formulario de postulación para estudiantes internacionales en línea (International Student Application) disponible en [www.fvtc.edu/GlobalWelcome](http://www.fvtc.edu/GlobalWelcome).

(Los formularios completados sólo se procesarán después de haberse realizado el pago de US\$100)

## PASO 2 VERIFICAR SITUACIÓN FINANCIERA

1. Complete el formulario Certificación oficial de fuente de ingresos (**Official Certification of Source of Funds**) disponible en [www.fvtc.edu/GlobalWelcome](http://www.fvtc.edu/GlobalWelcome).
2. Envíe un estado bancario **oficial** o una carta notariada de una institución financiera traducida(o) al inglés que verifique que hay US\$17,580 disponibles para cubrir todos sus gastos educacionales y personales durante un año académico. Los valores en moneda extranjera deben mostrarse en dólares estadounidenses. A continuación se presenta el detalle de los gastos:

<b>Matrícula</b>	US\$ 5,500 al año***
<b>Alojamiento, alimentación y gastos personales</b>	US\$10,000**
<b>Libros y materiales</b>	US\$ 1,000**
<b>Seguro médico</b>	US\$ 600**
<b>Cuota curso de orientación para estudiantes internacionales</b>	US\$ 350*
<b>Cuota de tramitación de admisión para estudiantes internacionales</b>	US\$ 100*
<b>Cuota de postulación</b>	US\$ 30*
<b>Saldo total necesario en el estado bancario</b>	<b>US\$17,580</b>

\*Pago único / \*\*Gastos estimados / \*\*\*Equivalente a aproximadamente 24 créditos por año, 12 créditos requeridos por semestre

## PASO 3 ENTREGAR DOCUMENTACIÓN

1. Entregue una copia de su pasaporte actual y válido.
2. Escanee o envíe por correo **TODA** la documentación. Envíe por correo a la dirección a continuación. Envíe por correo electrónico los documentos escaneados a: [ISSO@fvtc.edu](mailto:ISSO@fvtc.edu).

El formulario I-20 **sólo se procesará** posterior al pago de la cuota de tramitación de US\$100. La cuota se puede pagar en línea durante el proceso de postulación o puede enviar un cheque o giro postal por correo con sus documentos a la siguiente dirección:

**Enviar a:** Fox Valley Technical College  
Global Education & Services  
1825 N. Bluemound Drive, P.O. Box 2277  
Appleton, WI 54912-2277 U.S.A.

**FECHA LÍMITE PARA POSTULAR:**  
15 de mayo Comienzo en agosto (otoño)  
15 de octubre Comienzo en enero o junio (primavera o verano)

### Incluir los siguientes documentos, si procede:

- **Resultados de exámenes de inglés**  
Resultados de TOEFL con un puntaje mínimo de 70 o IELTS con un puntaje mínimo de 6. Los resultados de los exámenes NO son necesarios si está postulando al programa intensivo de inglés.
- **Diploma de enseñanza secundaria**  
Una copia oficial de enseñanza secundaria o certificado de finalización traducido(a) al inglés.
- **Expediente académico**  
Todos los expedientes académicos de universidades que no sean estadounidenses deben entregarse con un informe de evaluación de credenciales académicas extranjeras para EE.UU. emitido por Education Credential Evaluators ([www.ece.org](http://www.ece.org)) o World Education Services ([www.wes.org](http://www.wes.org)).
- **Estudiantes con estatus F-1 actualmente estudiando en Estados Unidos**  
Formulario de transferencia de estudiantes F1 (F1 Student Transfer Form) disponible en [www.fvtc.edu/GlobalWelcome](http://www.fvtc.edu/GlobalWelcome).  
Todos los documentos mencionados en **PASO 2 y:**
  - Copia de una VISA actual y válida

Continúa al reverso 



- Copias de TODOS los formularios I-20
- Copia oficial de expediente académico
- **Personas a su cargo**  
Si está planeando traer a personas que están a su cargo (esposa, hijos u otros), un total de US\$8.000 por persona debe estar disponible y verificado en la documentación financiera. Entregue una copia de un pasaporte actual y válido de cada persona.
- **Patrocinador**  
El formulario **I-134 - Affidavit of Support** (Declaración Jurada de Apoyo Económico) es necesario sólo si otra(s) persona(s) lo estarán apoyando económicamente. Es necesario un formulario por patrocinador.

Una vez que haya recibido el formulario I-20 y el paquete de bienvenida de Fox Valley Technical College por correo:

**PASO 1** Pague la cuota de SEVIS I-901

Entre a <http://www.ice.gov/sevis/i901> para obtener información sobre la cuota de US\$200 SEVIS para visa I-901 F-1 y cómo pagarla.

**PASO 2** Programe una entrevista para visa

Programa si entrevista en la Embajada de EE.UU y presente su formulario I-20 y cartas de apoyo durante su entrevista.

(El entrevistador decidirá si se le concederá la visa de estudiante F-1).

Mientras se preparara para su visita a la embajada, entre en contacto con un consejero regional de EducationUSA.

Para encontrar el centro de EducationUSA más cercano, entre a [www.educationusa.info](http://www.educationusa.info).

**Después de su entrevista para visa:**

1. Comuníquenos **inmediatamente** los **resultados de su visa y su fecha de llegada** mediante correo electrónico a [ISSO@fvtc.edu](mailto:ISSO@fvtc.edu).
2. Contáctenos at [ISSO@fvtc.edu](mailto:ISSO@fvtc.edu) **inmediatamente** después de llegar a Wisconsin.
3. Asista al curso obligatorio de una semana *Orientación sobre el campus y la comunidad para estudiantes internacionales* en el campus de Appleton en 1825 N. Bluemound Drive, Appleton, Global Education and Services, Room #G130.

**Los estudiantes que tengan estado F-1 NO DEBEN llegar antes de 30 días de la fecha de inicio del programa** especificada en la carta de aceptación de I-20 (Acceptance Letter). Será admitido por Fox Valley Technical College por un estudian a general de pregrado cuando TODOS los requisitos restantes estén completos.

**NOTA:** los estudiantes que se registren o lleguen fuera de plazo tendrán acceso a una selección **limitada de cursos** y podrían tener que inscribirse en cursos que no se relacionen con su área de estudio deseada.

**Todos los estudiantes internacionales DEBEN inscribir un mínimo de 12 créditos por semestre para mantener su estado de F-1.**

Gracias por escoger Fox Valley Technical College. Para preguntas relacionadas a admisión escribir a: [ISSO@fvtc.edu](mailto:ISSO@fvtc.edu)

